

# COLEGIO "WILLIAM JONES" S.C.

# AVISO PRIVACIDAD



## I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES.

Con fundamento en el ARTÍCULO 16 de la LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE PARTICULARES (LFPDPPP) hacemos de su conocimiento que COLEGIO WILLIAM JONES S.C., conforme a su objeto social que es la impartición de educación a nivel preescolar y primaria constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos con domicilio en CALLE TACTUANI NO. 95 COL. RICARDO FLORES MAGÓN DELEGACIÓN IZTAPALAPA MÉXICO D.F. 09820, es responsable de recabar sus datos personales, del uso que se le dé a los mismos y de su protección.

## II. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

COLEGIO WILLIAM JONES S.C., asegura la más estricta confidencialidad en la recolección y el tratamiento de datos personales de los alumnos, ex alumnos, padres de familia o tutores, proveedores, docentes, prestadores de servicios y trabajadores con el fin de proveer los servicios y productos que ha solicitado; notificarle sobre nuevos servicios o productos que tengan relación con los ya contratados o adquiridos; comunicarle sobre cambios en los mismos; elaborar estudios y programas que son necesarios para determinar hábitos de consumo; realizar evaluaciones periódicas de nuestros productos y servicios a efecto de mejorar la calidad de los mismos; evaluar la calidad del servicio que brindamos, y en general, para dar cumplimiento a las obligaciones que hemos contraído con usted.

Para las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, el COLEGIO WILLIAM JONES S.C. recabará sus datos personales cuando:

- Usted los proporcione directamente a través de la ficha de inscripción, reinscripción o solicitud de empleo.
- Entrega de documentación a la sección correspondiente relativa a usted y/o su hijo (a).

## III. INFORMACIÓN QUE SE RECABA DE LOS PADRES DE FAMILIA, TUTORES, ALUMNOS O EMPLEADOS.

**A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:** Nombre completo, edad, estado civil, género, teléfono fijo, celular, firma autógrafa, domicilio, nivel de escolaridad, fecha de nacimiento, RFC, CURP, padecimientos de salud, nacionalidad, ocupación, ingresos, lugar de nacimiento, género, correo(s) electrónico(s), profesión, nacionalidad, parentesco, puesto de trabajo, lugar de trabajo y demás datos laborales, entre otros.

**B. DATOS SENSIBLES:** Los datos personales que afecten a la esfera más íntima de usted o su hijo, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o le conlleve un riesgo grave, en particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, creencias religiosas y estado de salud presente.

Los datos personales SENSIBLES que se recaban respecto de sus menores hijos(as), incluyen datos de salud y evaluaciones psicométricas son tratados y tienen como fin apoyar del aprendizaje y/o el mejor aprovechamiento de sus estudios, así como la determinación de rasgos de personalidad para los mismos fines y/o la recomendación de su canalización con especialistas por parte del Departamento de Psicopedagogía, así como para estar en condiciones de reportar a sus padres o tutores algún síntoma o emergencia que se presente en caso de menores con problemas crónicos de salud. Estos datos son intransmisibles a terceros, salvo casos específicos que las leyes señalen o por mandato de autoridad. Asimismo, se le requiere a los padres, opcionalmente y como información no obligatoria, que manifiesten su religión o culto religioso si así lo desean, para que, en ejercicio de sus derechos fundamentales, decidan libremente si están conformes o no en la participación de su(s) menor(es) en los actos cívicos y de homenaje a la bandera nacional que establecen las autoridades educativas.

**DE PROSPECTOS A PUESTO LABORAL Y TRABAJADORES:** Los datos personales y documentos que se le soliciten serán utilizados para establecer su experiencia, capacidades, habilidades y/o considerarlo y evaluarlo incluso mediante exámenes de conocimientos, considerándole en caso de una posible relación jurídica de prestación de servicios y/o laboral, sean de naturaleza civil o laboral, según el contrato específico, así como para dar cumplimiento a las leyes civiles, laborales, fiscales, y demás leyes mexicanas en vigor aplicables, para establecer la identidad de la persona, que se actúa de propio derecho, su nacionalidad, origen y estado civil, que tiene la experiencia y capacidad, estudios o grados académicos necesarios, incluso a fin de verificar todos los datos proporcionados y constancias presentadas, verificar su alta en el RFC, su CURP, así como para expedir recibos de pago, dando cumplimiento a las leyes vigentes en materia fiscal y demás leyes y disposiciones aplicables.

## IV. USO DE LA INFORMACIÓN.

Para el COLEGIO WILLIAM JONES S.C. es muy importante contar con la confianza de los padres de familia, tutores, alumnos y empleados, por lo que todos los datos recabados, que sean generados con motivo de la relación jurídica que tengamos celebrada, o que en su caso, se celebre con ellos, son tratados con absoluta confidencialidad, siendo utilizados para todos los fines vinculados con dicha relación, atendiendo a lo dispuesto por los contratos celebrados y la legislación mexicana.

COLEGIO WILLIAM JONES S.C. queda autorizado bajo el consentimiento de los Titulares para tratar sus datos personales, al no manifestar oposición al presente Aviso de Privacidad, para todos los fines vinculados con dicha relación, tales como:

La prestación, gestión, administración, ampliación de los servicios educativos proporcionados por el COLEGIO WILLIAM JONES S.C.

La negociación, inicio, cumplimiento, mantenimiento y terminación de la relación jurídica entre COLEGIO WILLIAM JONES S.C. y el USUARIO (estudiantes, docentes, administrativos y padres de familia).

La mejora de los servicios proporcionados por el COLEGIO WILLIAM JONES S.C.

El otorgamiento a los usuarios del acceso al sitio web de COLEGIO WILLIAM JONES S.C. ([www.colegiowilliamjones.com](http://www.colegiowilliamjones.com)) y/o del sistema.

La elaboración interna, estudios estadísticos y de mercado para evaluar la calidad de nuestros servicios y conocer su opinión al respecto.

Para evaluar una posible relación jurídica o laboral entre los padres de familia, tutores o empleados y COLEGIO WILLIAM JONES S.C.

Para la contratación de la póliza de seguro escolar.

En el caso de los empleados para su inscripción en el R.F.C., IMSS e INFONAVIT, así como la apertura de una cuenta bancaria para el depósito de sueldo.

Enviar por cualquier medio físico, electrónico o magnético, incluyendo de manera enunciativa y no limitativa, circulares, correo ordinario, correo electrónico y llamadas telefónicas por conducto de las secretarías, profesores y personal directivo de la sección académica y administrativa.

Entrega de circulares informativas, boleta, y demás documentos relacionados con los servicios que prestamos.

Entrega de notificaciones, requerimientos, cartas o atención a sus solicitudes relacionados con los servicios que prestamos.

Hacerle llegar por cuenta propia de COLEGIO WILLIAM JONES S.C. información acerca de servicios y promociones que posiblemente le interesen.

Recolección y publicación de fotos en medios impresos (folletos, gacetas, revistas, periódicos, etc.) y electrónicos (sitios web, redes sociales, etc.) de eventos académicos, administrativos y especiales, con fines informativos y recreativos (no promocionales).

Para felicitarlos mensualmente en redes sociales y página web por su cumpleaños, sin incluir apellidos o datos específicos del alumno | Los padres de familia podrán compartirlo.

## V. CONSENTIMIENTO DEL USO DE LOS DATOS.

Los padres de familia, tutores o empleados aceptan que si solicitaron o expresaron su interés por celebrar un contrato laboral (empleados) o en su caso la inscripción o reinscripción de sus hijos con el COLEGIO WILLIAM JONES S.C., otorgaron su consentimiento pleno para el tratamiento y transferencia de la Información, para los fines antes descritos.

Por otra parte, hacemos de su conocimiento que sus datos podrán ser transferidos a entidades del mismo grupo de interés de la empresa, nacionales o extranjeras, con el objetivo general de cumplir con las finalidades para las cuales ha proporcionado sus datos.

En éste sentido su información podrá ser compartida con las empresas que a continuación se mencionan: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, DESPACHO LAVÍN SUCESORES, INSTITUCIONES BANCARIAS, PROVEEDORES, PERSONAS RELACIONADAS CON EL COLEGIO WILLIAM JONES EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, a las autoridades competentes cuando lo requieran en caso de que no obtengamos su oposición expresa para que sus datos personales sean transferidos en la forma y términos antes descrita, entenderemos que ha otorgado su consentimiento en forma tácita para ello.

Al proporcionar sus datos personales por cualquier forma a COLEGIO WILLIAM JONES S.C. usted acepta la recopilación, uso, divulgación, procesamiento y transferencia de la Información personal de acuerdo con los términos de este Aviso de Privacidad. Si usted provee cualquier tipo de Información personal relacionada con otra persona, por el presente usted declara y acepta que ha obtenido el consentimiento legal correspondiente de dicha persona para los efectos de dicho Aviso de Privacidad.

Todo lo relacionado con el tratamiento de los datos personales de alumnos, ex alumnos, padres de familia o tutores, proveedores, docentes, prestadores de servicios y trabajadores serán tratados, manejados y utilizados en forma compartida, conjunta y/o separadamente, por los siguientes departamentos, los cuales tienen respectivamente el carácter de encargados: Dirección y Subdirección del nivel correspondiente, Departamento Contable, Departamento Administrativo, Departamento Jurídico, Departamento de Promoción, Departamento Psicopedagógico, Departamento Académico, Departamento de Servicios Escolares y Departamento de Control Escolar del nivel educativo correspondiente, según se le hayan requerido los datos, mediante sus respectivos Jefes y personal (los niveles educativos son: Preescolar y Primaria).

Todo lo relacionado con los datos personales de: Docentes, prestadores de servicios, proveedores y trabajadores del COLEGIO WILLIAM JONES S.C., será tratado y atendido por Departamento Administrativo, a través de su Jefe y personal, puesto que dicho Departamento es el encargado de los datos personales proporcionados al responsable, el cual los tratará en forma compartida, conjunta o separadamente con la Dirección y los otros departamentos encargados de datos personales, en caso necesario.

Los DATOS FINANCIEROS son tratados por el Departamento Contable y el Departamento Administrativo (encargados de datos), mediante su Jefe y personal, para el caso de que pagos de servicios, operaciones comerciales, y/o cuando el interesado desee proporcionar datos bancarios para que se le realice el pago, depósito o transferencia de cantidades conforme a contratos celebrados y/o dando cumplimiento de las obligaciones jurídicas existentes entre el titular de los datos y el responsable, conforme lo dispone el art. 10 y demás aplicables de la Ley de la materia.

Asimismo de conformidad con los artículos 12, fracción X y 22 de Ley General de Educación y con el Programa de Simplificación Administrativa Escolar, la Secretaría de Educación Pública (SEP) exige al plantel educativo recabar Datos Personales e información de todos los alumnos que ingresan al Colegio, incluyendo Datos Sensibles a través de los Sistemas Integrales de Información Escolar (SIIePre/SIIeP), los cuales son requeridos por Ley, y por tanto no requieren consentimiento expreso para su envío a la SEP.

## VI. OPCIONES PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS.

Siempre y cuando que una disposición normativa no señale lo contrario, los Titulares pueden revocar en cualquier momento su consentimiento para el tratamiento o limitar el uso o divulgación de sus datos personales comunicándolo a COLEGIO WILLIAM JONES S.C., a través de los medios señalados en el SÉPTIMO PUNTO. El plazo máximo de respuesta sobre la procedencia o improcedencia de dicha petición será de 5 días hábiles a partir de la recepción de la solicitud, que será comunicada a través de los siguientes mecanismos:

- Escrito enviado a cualquiera de los domicilios que se tengan de los padres de familia o empleados o;
- Correo electrónico enviado a cualquiera de las direcciones electrónicas que se tenga de los padres de familia, tutores o empleados.

## VII. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO Y EJERCICIO DE DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO).

Conforme a lo señalado en la LFPDPPP, usted podrá solicitar el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso de ésta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados a los responsables, o revocar el consentimiento que haya otorgado. Su solicitud será atendida por nuestra Oficial de Privacidad la Srita. Rita Velázquez Mendiola mediante escrito con acuse de recibo entregado en el domicilio señalado en el NUMERAL I del presente Aviso de Privacidad, conforme a las siguientes instrucciones:

Deberá presentar la solicitud de ejercicio de sus derechos ARCO conteniendo lo siguiente:

- Nombre completo del alumno, padre de familia, tutor o empleado, dirección y otro medio por el cuál desee recibir respuesta a la solicitud realizada.
  - Documentos que acrediten la identidad de quien hace la solicitud.
  - Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos mencionados.
  - En caso de solicitudes de rectificación el solicitante deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.
  - La Persona Designada para la Protección de Datos Personales comunicará al solicitante en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición la determinación adoptada. Si resulta procedente, se hará efectiva la misma dentro de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta.
- De acuerdo a lo estipulado en el artículo 34 de la Ley, la Persona Designada para la Protección de Datos Personales podrá negar el acceso a los datos personales, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:
- Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
  - Cuando en su base de datos, no se encuentren los datos personales del solicitante;
  - Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
  - Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
  - Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

La negativa a que se refiere este artículo podrá ser parcial en cuyo caso COLEGIO WILLIAM JONES S.C., efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición requerida por el titular.

En todos los casos anteriores, COLEGIO WILLIAM JONES S.C., deberá informar el motivo de su decisión y comunicarla a los Titulares, o en su caso, al representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por el mismo medio por el que se llevó a cabo la solicitud, acompañando, en su caso, las pruebas que resulten pertinentes.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de los señalado por los artículos 32, 33, 34 y 35 de la LFPDPPP, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular de los datos señale para dichos efectos, en caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

## VIII. USO DE IMÁGENES Y GRABACIONES.

Por otra parte, con el objeto de documentar y comunicar a todos los integrantes de la comunidad educativa que forman parte de la institución educativa, información sobre la vida académica y eventos que se celebran durante el año escolar, tales como: graduaciones, eventos deportivos, competencias, festivales y celebraciones, entre otros, EL COLEGIO WILLIAM JONES S.C., podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) de los padres de familia o tutores, trabajadores, docentes, familiares, ex alumnos y/o alumnos en medios impresos, electrónicos (blogs, redes sociales privadas de la escuela, sitio Web), gacetas internas y anuarios, entre otros, en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones para el objeto antes señalado, valiéndose para llevar a cabo esta función de proveedores externos si es necesario.

Asimismo el COLEGIO WILLIAM JONES S.C., podrá tomar o recibir fotografías de los empleados, alumnos, padres de familia y familiares autorizados para recoger a los niños, con la finalidad de tramitar la credencial tanto estudiantil como laboral con el objeto de identificarlos y permitirles el acceso a las instalaciones del Colegio.

**CONTROL Y SEGURIDAD MEDIANTE CIRCUITO CERRADO DE VIGILANCIA:** Usted está siendo videograbado por las cámaras de seguridad del COLEGIO WILLIAM JONES S.C., las imágenes y sonidos captados por las cámaras de video vigilancia serán utilizados para las siguientes finalidades: control, vigilancia y seguridad durante su visita y permanencia en nuestras instalaciones, así como la supervisión de horarios de entrada y salida del alumnado, no con fines promocionales y lucrativos, en caso de ser necesario las autoridades podrán solicitar dicha información con fines de seguridad de la colonia.

**FUERA DE ESTOS CASOS EL COLEGIO WILLIAM JONES S.C., NO EXPLOTARÁ COMERCIALMENTE NI REVELARÁ NINGUNA IMAGEN SOBRE LA VIDA ESCOLAR DEL PLANTEL CON FINES LUCRATIVOS, SIEMPRE RESPETANDO Y HACIENDO RESPETAR LA INTEGRIDAD, HONRA Y REPUTACIÓN QUE NO**

**CONTRAPONGAN Y EXPONGAN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS (AS) DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 77 DE LA LEY GENERAL DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ASÍ COMO SE SUSTENTA PARA SU AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO, DE LO CONTRARIO PODRÁN APLICAR CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL VI Y VII DEL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD; AL NO SER SOLICITADO DE DICHA FORMA SE HARÁ CASO OMISO DEL MISMO.**

El Colegio "William Jones" no se hace responsable de la grabación de videos, toma de fotografías y publicaciones por parte de los padres de familia de los alumnos (as) así como su reproducción en plataformas y redes sociales.

## IX. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Las transmisiones de datos a través de Internet nunca son 100% seguras o libres de error. En consecuencia, no garantizamos ni podemos garantizar la seguridad, precisión o exactitud de la Información personal. Sin embargo, aplicamos procedimientos físicos, electrónicos y administrativos razonables para proteger la Información personal contra destrucción accidental o ilegal, pérdida o alteración accidental y divulgación o acceso no autorizado.

Datos personales que se requieren y recaban con su consentimiento tácito, cuando visita nuestro sitio de Internet o utiliza nuestros servicios en línea y decide informarnos por ése medio y/o a los correos electrónicos de los encargados de datos personales.

## X. BUENAS PRÁCTICAS.

El COLEGIO WILLIAM JONES S.C. establece buenas prácticas en el aviso de privacidad sobre la información recabada de usted y su hijos (as), pero es de importancia mencionar que el COLEGIO WILLIAM JONES S.C., única y exclusivamente, posee toda la propiedad intelectual y otros derechos, títulos e intereses sobre y para los servicios del COLEGIO WILLIAM JONES S.C., solicitando de manera respetuosa a los padres de familia y miembros de la institución (docentes y personal administrativo) que no está permitido la divulgación y copia de los mismos y todos los contenidos y materiales proporcionados a cada alumno (a), padres de familia, familiares, docentes a través de los servicios, incluyendo, pero no limitado a, textos, lineamientos, reglamentos, fotografías, gráficos, etc. (Determinado a partir de ahora como "información académica") para fines lucrativos de otras instituciones académicas y de otra índole para su uso personal, que conlleve al desprestigio de nuestra institución por medio de ellas, cualquier uso no autorizado del contenido puede violar las leyes de copyright federal de México, las leyes de patentes, leyes de los derechos morales, leyes de secretos comerciales, leyes de información confidencial, leyes de marcas registradas, leyes de competencia desleal o de otros derechos similares.

Cualquier modificación sustancial o parcial que se realice al aviso de privacidad y/o política de protección de datos personales será comunicado por el COLEGIO "WILLIAM JONES" a través de nuestra página:  
<http://www.colegiowilliamjones.com> O CORREO ELECTRÓNICO A LA DIRECCIÓN QUE PARA TAL EFECTO EL COLEGIO WILLIAM JONES TENGA REGISTRADA Y EN AVISOS COLOCADOS EN LUGARES VISIBLES EN LA INSTITUCIÓN | ACEPTO REVISAR EL ACUERDO PERIÓDICAMENTE PARA ESTAR AL TANTO DE CUALQUIER MODIFICACIÓN, AÑADIDO, ELIMINACIÓN O CAMBIOS Y TU CONTINUO ACCESO, REGISTRO Y/O USO DE LOS SERVICIOS SERÁ CONSIDERADO COMO UNA ACEPTACIÓN DEL ACUERDO MODIFICADO.